



Réunion du conseil de l'ED515 Complexité du Vivant 12 Décembre 2023

1. Bilan des recrutements 2023
2. Modalités du concours 2024
3. Relations avec PSL et Pasteur
4. Retour sur l'entretien avec l'HCERES et propositions de la direction et des représentantes
5. Questions diverses (préparation du prochain quinquennal, renforcement du lien avec les doctorants, college doctoral, recrutements hors concours, spécialités, these et religion,...)

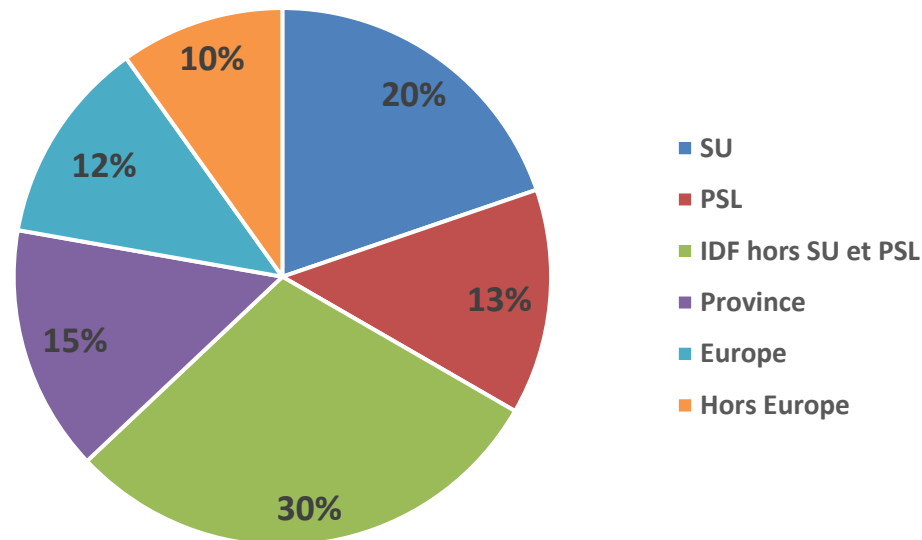
1. Bilan des recrutements 2023

- ✓ Arrivée de Hortence Massala à la gestion de l'ED (début Septembre 2023 en remplacement de Hélène Jouanne qui a quitté le poste en Février 2023)

1. Bilan des recrutements 2023

- ✓ 82 nouvelles doctorantes au 12/12/2023 (68 en 2022; 99 en 2021; 78 en 2020; 82 en 2019)
- ✓ 48 femmes-34 hommes
- ✓ 58 SU-24 PSL

*Origine du diplôme
(en pourcentage)*

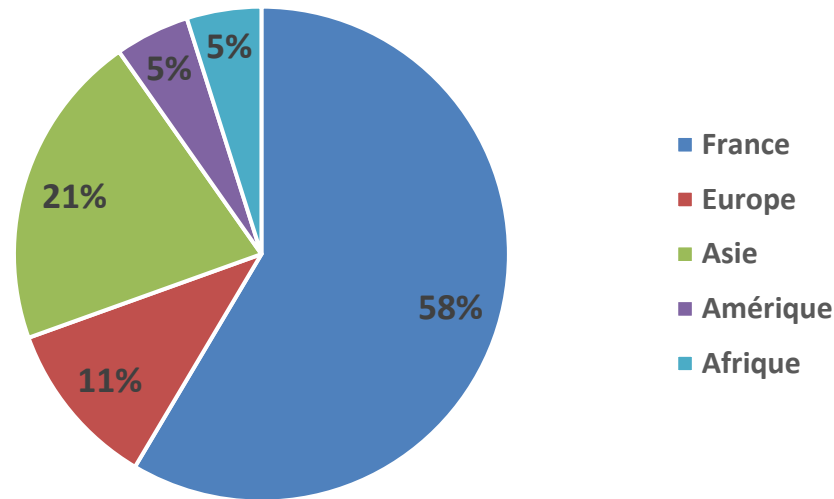


22% de diplômes étrangers (20% en 2022, 26% en 2021, 18% en 2020, 22% en 2019)

1. Bilan des recrutements 2023

- ✓ 82 nouvelles doctorantes au 12/12/2023 (68 en 2022; 99 en 2021; 78 en 2020; 82 en 2019)
- ✓ 48 femmes-34 hommes
- ✓ 58 SU-24 PSL

*Nationalité
(en pourcentage)*

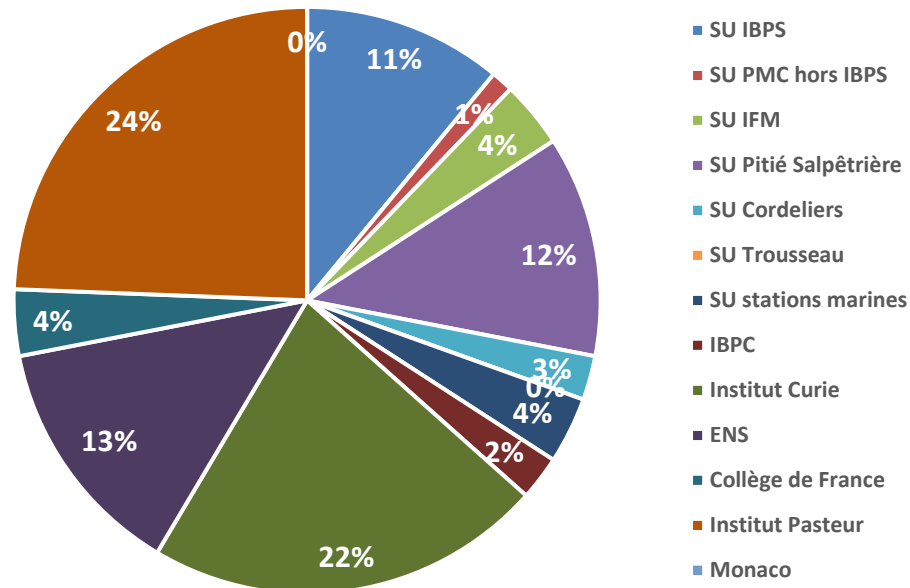


42% d'étudiantes étrangères (41% en 2022, 46% en 2021, 40% en 2020)

1. Bilan des recrutements 2023

- ✓ 82 nouvelles doctorantes au 12/12/2023 (68 en 2022; 99 en 2021; 78 en 2020; 82 en 2019)
- ✓ 48 femmes-34 hommes
- ✓ 58 SU-24 PSL

*Répartition sur les différents sites
(en pourcentage)*

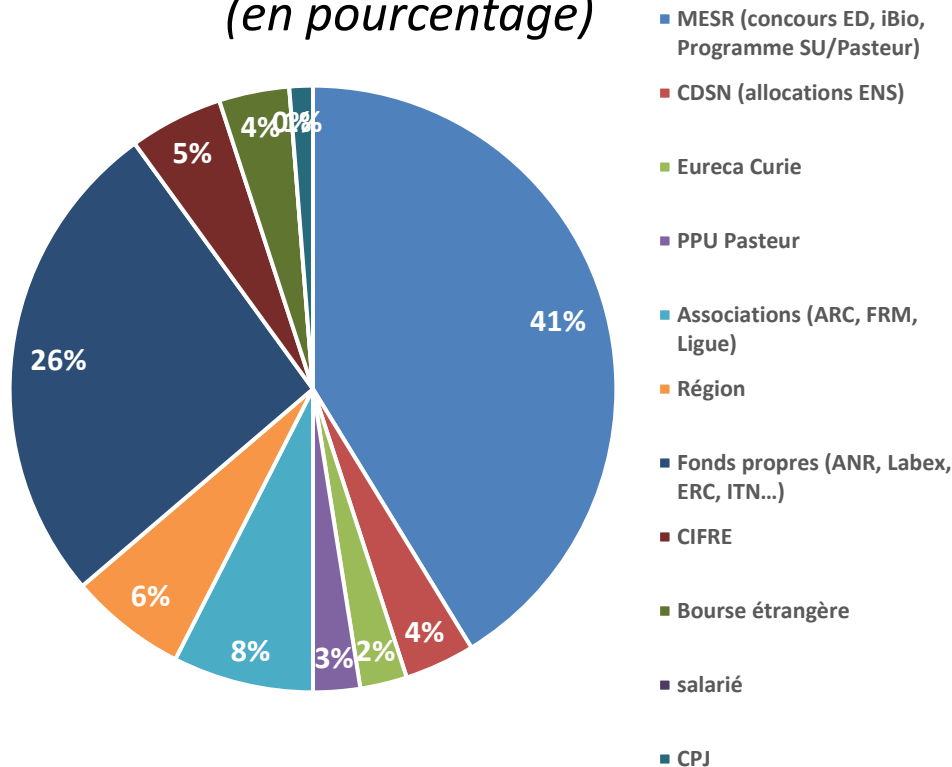


Diminution des recrutements IBPS (21% en 2022) augmentation ENS (6% en 2022)

1. Bilan des recrutements 2023

- ✓ 82 nouvelles doctorantes au 12/12/2023 (68 en 2022; 99 en 2021; 78 en 2020; 82 en 2019)
- ✓ 48 femmes-34 hommes
- ✓ 58 SU-24 PSL

Origine des financements (en pourcentage)



Augmentation Région (2% en 2022) et fonds propres (19%), diminution CDSN (12%)

1. Bilan des recrutements 2023

Les 36 financements ministériels et des établissements

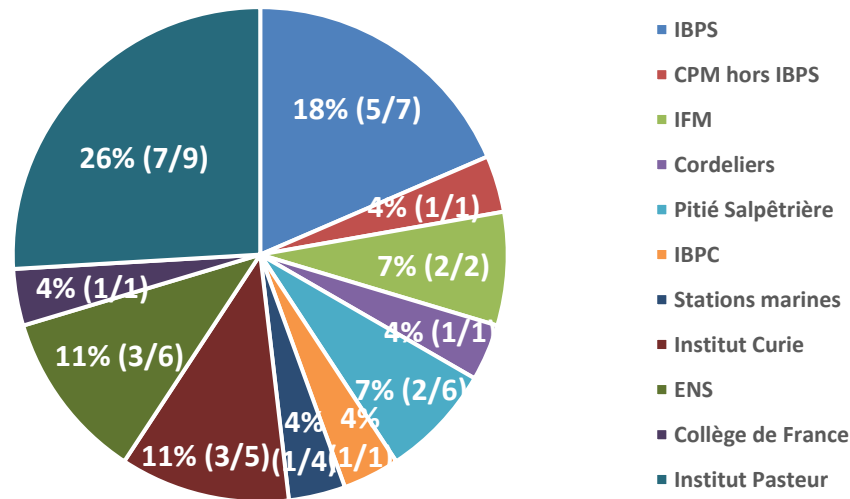
- ✓ 3 Contrats Doctoraux Spécifiques Normaliens (8 en 2022)
- ✓ 3 CD programme doctoral SU IPV (2 en 2022)
- ✓ 2 CD Programme SU/Pasteur (2 en 2022)
- ✓ 1 CD de l'initiative SU iBio (0 en 2022)
- ✓ 1 CD PSL Q-life (0 en 2022)
- ✓ 1 CD PSL PhD track PG biodiversité (0 en 2022)
- ✓ 27 CD concours ED (21 CD SU, 6 CD PSL) (26 (21+5) en 2022)

1. Bilan des recrutements 2023

Les 27 CD du concours de l'ED (21 SU, 6 PSL)

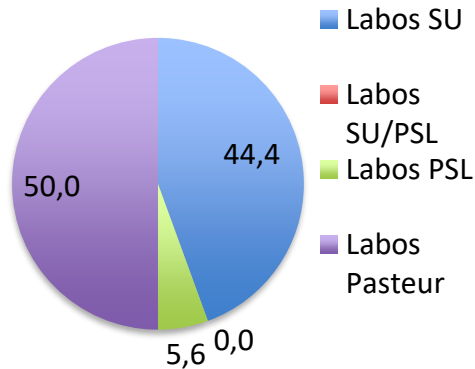
- ✓ 88 projets sélectionnés (87 en 2022, 95 en 2021)
- ✓ Pas de pré-sélection (51 candidates – 5 désistements)- Audition de 46 candidates (présentiel) (41 en 2022, 48 en 2021)
- ✓ A l'issue du concours, établissement d'une liste de 27 candidates sur liste principale (non classées) et 6 classées sur liste d'attente
- ✓ 2 désistements en liste principale + 1 en liste d'attente (0 en 2022 et 2021)

Répartition par site des 27 CD SU ou PSL du concours ED (nombre/nombre candidats du site après désistements)

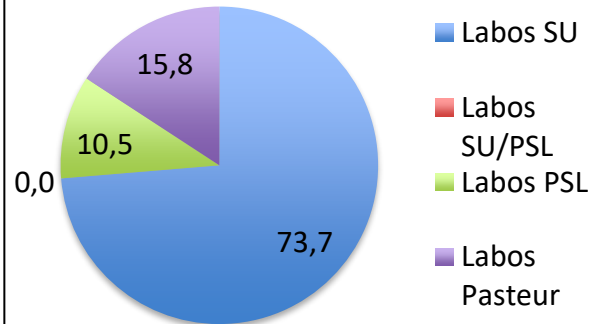


1. Bilan des recrutements 2023

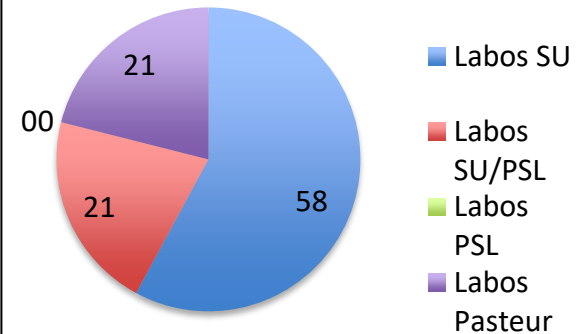
**Localisation CD SU
concours en 2018
(sur 18 CD, en %)**



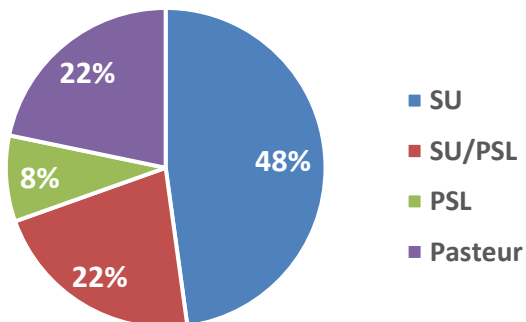
**Localisation CD SU
concours en 2019
(sur 19 CD, en %)**



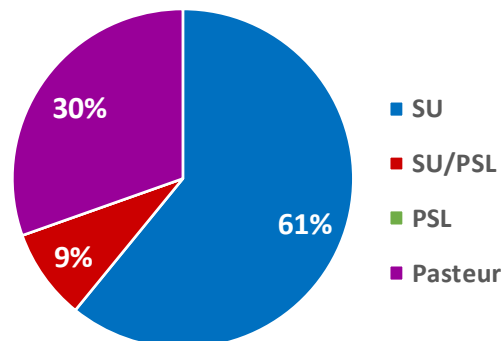
**Localisation CD SU
concours en 2020
(sur 19 CD, en %)**



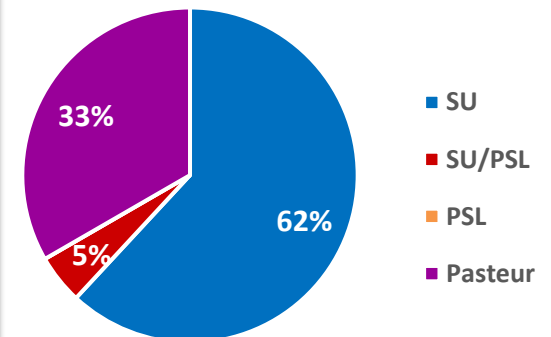
**Localisation CD SU
concours ED + IP/SU en 2021
(sur 23 CD, en %)**



**Localisation CD SU
concours ED + IP/SU en 2022
(sur 23 CD, en %)**



**Localisation CD SU
concours ED en 2023
(sur 21 CD, en %)**



1. Bilan des recrutements 2023

Evolution de la répartition des CD SU du concours (+IP/SU) depuis 2015

	Nb total CD concours et programme Pasteur de SU	CD SU à Curie (tutelle SU et PSL)	CD SU à l'ENS (tutelle PSL)	CD SU au Collège de France (tutelle PSL)	CD SU à SU	CD SU ailleurs qu'à SU ou PSL
2015	22	1	0	1	16	4
2016	18	0	0	0	13	5
2017	18	0	0	0	9	9
2018	18	0	1	0	8	9
2019	19	0	2	0	14	3
2020	19	4	0	0	11	4
2021	23	5	0	2	11	5
2022	23	2	0	0	14	7
2023	23	1	0	0	13	9

1. Bilan des recrutements 2023

Evolution de la répartition des CD PSL du concours depuis 2015

	Nb total CD concours de PSL	CD PSL à Curie (tutelle SU et PSL)	CD PSL à l'ENS (tutelle PSL)	CD PSL au Collège de France (tutelle PSL)	CD PSL à l'IBPC (tutelle SU)	CD PSL à SU	CD PSL ailleurs qu'à SU ou PSL
2015	6	4	1	1	0	0	0
2016	7	2	3	1	1	0	0
2017	5	3	1	0	1	0	0
2018	6	3	2	1	0	0	0
2019	5	4	1	0	0	0	0
2020	5	4	1	0	0	0	0
2021	5+1	3	2	1	0	0	0
2022	4+1	3	2	0	0	0	0
2023	6	2	3	1	0	0	0

1. Bilan des soutenances 2023

95 soutenances 2023 (73 SU, 22 PSL)(70 en 2022)

Moyenne durée de la thèse 2023 : 42,5 mois

Moyenne durée de la thèse 2022 : 43,4 mois

Moyenne durée de la thèse 2021 : 43,9 mois

Moyenne durée de la thèse 2020 : 42,3 mois

Moyenne durée de la thèse 2019 : 42 mois

2. Modalités du concours 2024

Pas de changement dans les règles d'éligibilité par rapport à 2023

Modifier la composition du jury pour inclure plus d'extérieurs

Passage à la gestion du concours sur ADUM (dépôt de projets et candidatures)

Calendrier:

- ✓ Lancement de l'AAP par mail début Janvier (règles éligibilité + calendrier + guide de dépôt des projets + document "publications et historique des theses")
- ✓ AG 26 Janvier 2024
- ✓ clôture du dépôt des projets le Vendredi 01 mars 2024 minuit
- ✓ Validation des projets par le bureau de l'ED le Vendredi 08 Mars 2024 après midi
- ✓ Dépôt des dossiers des candidats: clôture le Vendredi 07 juin 2024 minuit
- ✓ En fonction du nombre de candidatures reçues, pré-sélection des candidats sur la base de leur CV: Lundi 24 juin 2024 après midi
- ✓ Auditions: Lundi 01 et Mardi 02 juillet 2024, délibérations le Mercredi 03 juillet après-midi

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Paramétrages ED

Paramétrage des dépôts de propositions de projets doctoraux

Collecte des propositions de sujets de thèse	☐ non ☒ oui
Dépôt des propositions de sujets par HDR uniquement	☐ non ☒ oui
Le chercheur peut modifier sa proposition de projet doctoral après soumission (Si oui, le sujet ne sera plus modifiable lorsqu'il sera en ligne ou si un avis a été donné)	☐ non ☒ oui
Les directions de thèse peuvent mettre en ligne leur(s) sujet(s)	☒ non ☐ oui
Nombre limite de sujets	1
Date ouverture dépôt	14/11/2023 à 00h01
Date limite pour déposer	22/11/2023 à 00h01
Dépôt d'un PDF complémentaire sur le sujet	☐ non ☒ oui
Affichage du PDF complémentaire sur le web (ce choix sera affiché au moment de la saisie du projet doctoral)	☐ non ☒ oui
Ouverture Champ "correspondant" du projet	☒ non ☐ oui
Ouverture Champ "codirection/co-encadrant" du projet	☐ non ☒ oui
Possibilité de réserver le sujet à un candidat (projet visible sur le web mais pas d'autres candidatures possibles)	☐ non ☒ oui
Prévenir le candidat par e-mail lorsque le sujet réservé est mis en ligne	☐ non ☒ oui

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Paramétrages ED

Direction d'unité de recherche

Les DU donnent leur avis sur les sujets

☐ non ☒ oui

Si Le DU doit émettre un avis, il en sera informé par e-mail à l'adresse indiquée sur la fiche laboratoire ou à l'adresse du responsable laboratoire si aucune adresse n'est renseignée sur la fiche.

Envoi d'un e-mail à l'ED suite à l'avis

☒ non ☐ oui

Classement des sujets par priorité / politique de recherche de l'UR

☒ non ☐ oui

Date limite de validation par le DU

à 00h01

Les DU peuvent mettre en ligne les sujets

☒ non ☐ oui

Responsable de la spécialité

Les responsables de spécialité donnent leur avis sur les sujets

☒ non ☐ oui

Les responsables de spécialité reçoivent un e-mail lors de la finalisation du sujet par la direction de thèse

☒ non ☐ oui

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

→ Dans votre espace personnel, rubrique « Propositions de thèse »
Vous trouverez le lien pour soumettre votre projet doctoral



Ces n
l'affich

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

→ Les rattachements sont pré-remplis automatiquement

- Rattachement administratif
 - Projet Doctoral
 - PDF détaillant le sujet
 - Financement
 - Candidature
 - Gestion état du sujet
 - Liste des candidatures

Rattachement administratif

Ecole Doctorale	
Spécialité *	
Unité de recherche *	
Equipe	
Etablissement de préparation de la thèse *	
Année universitaire de 1ère inscription en doctorat *	2021-2022 Indiquer 2024/2025
Date de début de la thèse *	04/10/2021 Indiquer 01/10/2024. La date réelle de début du contrat dépendra de la date d'inscription à la rentrée
Date limite de candidature *	01/07/2021 à 23h59 Indiquer 07/06/2024
Cotutelle	non Indiquer "non"

Les rattachements sont pré-remplis automatiquement. Normalement vous n'avez rien à changer ici

Ne peut pas être changé. L'Ecole doctorale indiquera l'établissement d'inscription du doctorant après sa réussite au concours

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

Projet Doctoral

Direction de thèse Ces Champs sont complétés automatiquement





HDR: oui

 **Mettre à jour mes données**

Co-Direction

Choisissez une valeur

Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant

Indiquer a minima « CSI annuel » .
Pour les thèses en co-direction ou co-encadrement, indiquer la participation de chacun(e) dans la gestion du projet.

Si pertinent, possibilité d'ajouter une codirection (HDR) ou un co-encadrement (pas d'HDR)

Trouver le nom de la personne en tapant ses trois premières lettres, si le nom n'est pas dans la liste, taper « autre » et renseigner les informations de la personne (nom, prénom, e-mail, laboratoire, équipe et ED de rattachement) dans le cadre ci-dessous.

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

 Titre en français

Mots clés

1 - * 2 - *

3 - 4 -

5 - 6 -

 English title

Keys words

1 - * 2 - *

3 - 4 -

5 - 6 -

 Présentation détaillée du projet doctoral

Il faut mettre ici un résumé du projet d'une page max

 Thesis detailed overview

Il faut mettre ici un résumé du projet d'une page max

ADUM demande absolument une version française ET anglaise du projet. Par simplicité, nous vous conseillons de faire seulement une version anglaise et de la copier/coller à l'identique dans les deux cadres.

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

Possibilité d'écrire en français ou en anglais Les champs avec * sont à compléter obligatoirement

Thématique	PAS OBLIGATOIRE	
Domaine	PAS OBLIGATOIRE	
Objectifs	Objectifs scientifiques du projet en quelques lignes	*
Contexte	Expliciter la faisabilité (expertise de l'équipe d'accueil, disponibilité du matériel...) en une demi-page maximum	*
Méthode	PAS OBLIGATOIRE	
Résultats attendus	PAS OBLIGATOIRE	
Références bibliographiques	Lister les références citées dans le résumé du projet et dans la description des objectifs et du contexte.	*

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

Possibilité d'écrire en français et en anglais Les champs avec * sont à compléter obligatoirement

Conditions scientifiques matérielles (conditions de sécurité spécifiques) et financières du projet de recherche

Copier/coller ici ce que vous avez déjà mis dans le champ « contexte » ci-dessus *

Ouverture Internationale

Le cas échéant

Collaborations envisagées

Le cas échéant

Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle,...

A minima, mettre « publications scientifiques » *

Caractère confidentiel des travaux : non * Nous vous conseillons de laisser « non ». Si vous mettez « oui », votre projet ne sera pas publié sur le site web et ne pourra pas être vu par des candidat(e)s potentiel(le)s

Lien web avec complément sur le sujet

https:// PAS OBLIGATOIRE

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

PDF détaillant le sujet

Déposer le pdf contenant les éléments descriptifs du projet qui ne peuvent être enregistrés dans le formulaire : figures, images, équations, etc. 

Ce document sera accessible en ligne lors de la publication du projet sur internet.

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Déposer ici au format PDF le document «publications et historique» qui vous a été envoyé par mail après l'avoir complété.

ATTENTION: le dépôt de ce document est **obligatoire** pour que le projet soit éligible

Financement du projet doctoral

Financement du projet doctoral

*

Indiquer "concours pour un contrat doctoral"

Date de début du financement

Date de fin du financement

Origine du financement

Employeur

Précisions sur le financement

Ne pas compléter

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

Candidature

 Profil et compétences recherchées

Par souci de simplicité, nous vous conseillons de faire seulement une version anglaise et de la copier/coller à l'identique dans les deux cadres.

 Profile

Niveau de français requis ⓘ

Niveau d'anglais requis ⓘ

Candidature en ligne du sujet

Avez-vous un candidat et souhaitez-vous lui réserver ce projet ? ☐ oui ☒ non

Si vous avez déjà un(e) candidat(e) identifié(e), indiquez le ici. ADUM vous demandera son adresse e-mail. Seule l'adresse e-mail indiquée à cette étape sera autorisée à candidater sur le projet. Si vous « perdez » votre candidat(e) en cours de route, contactez l'ED pour faire modifier le statut de votre projet sur ADUM et l'ouvrir à d'autres candidatures.

2. Modalités du concours 2024

Passage à la gestion du concours sur ADUM: dépôt de projet

Dépôt des projets par les HDR

Gestion du projet doctoral Champs non obligatoire

Transfert Campus France

oui

▼

Pays:

**MAKE OUR
PLANET
GREAT
AGAIN**

Votre offre est liée aux sciences du climat au sens large :

- Sciences de la Terre et de l'environnement,
- Changements climatiques et durabilité,
- Transition énergétique

Si oui, souhaitez-vous l'afficher dans la rubrique « Make Our Planet Great Again »

oui

▼

Votre offre une fois publiée sera visible sur **le site de campus France.**

Enregistrer

Enregistrer et soumettre votre projet

Retour

Cliquer ici pour enregistrer sans finaliser

Cliquer ici pour soumettre le projet à l'école doctorale

Finalisation

X

Vous souhaitez finaliser votre proposition de projet doctoral et la soumettre à votre école doctorale.

Confirmez-vous votre choix ?

oui

non

ATTENTION: tant que vous n'avez pas cliqué ici votre projet n'est pas soumis.

3. Relations avec PSL

Le maintien de la co-accréditation PSL de CDV pour le prochain quinquennal a été demandée à l'HCERES.

L'ED SDV PSL commencera à fonctionner officiellement le 1^{er} Janvier 2024.

Son règlement intérieur sera voté le 14 Décembre 2023.

Une équipe de direction a été identifiée suite à la première réunion du conseil (30/11/2023):

Clément Léna (ENS) en tant que directeur

Stéphanie Miserey (Curie) en tant que directrice adjointe

Anahi Molla-Herman (collège de France) et Alice Pavlowsky (ESPCI) en tant que responsables de l'équipe pédagogique

Léontine Sagno (ENS) en tant que gestionnaire

Clément et Stéphanie ont contacté la direction de CDV pour établir un premier contact.

Nous allons convenir d'une date pour une réunion permettant d'organiser au mieux la migration des équipes souhaitant rejoindre la nouvelle ED PSL.

3. Relations avec Pasteur

- Les équipes Pasteur de CDV seront toujours éligibles au concours CDV en 2024 ce mode de fonctionnement figure dans l'accord cadre en cours de signature.
- Le programme SU-Pasteur est reconduit en 2024 ce mode de fonctionnement figure dans l'accord cadre en cours de signature.

4. Evaluation HCERES

Entretien avec la direction, des représentantes de l'équipe pédago et du conseil ainsi que Deshmuk Gopaul pour le graduate office de Pasteur.

Très bon ressenti et très bon contact. La présidente était élogieuse sur le document écrit et sur les dispositions prises depuis la précédente évaluation.

Les points les plus discutés:

- Cadrage et suivi des formations. ADUM nous a fait progresser mais il faudra surement réfléchir à mieux nous inscrire dans le cadre RNCP pour le prochain contrat (en concertation avec le DFC de SU et son équivalent à PSL).
- Suivi de l'orientation professionnelle. Cet aspect est totalement délégué au collège doctoral mais le comité nous a enjoint à œuvrer pour harmoniser le suivi entre SU et PSL.
- Animation scientifique et sentiment d'appartenance à l'ED. Pas assez développés?
- Formation des directions de thèse, pas assez documentée actuellement et sans doute insuffisante.

4. Evaluation HCERES

Les propositions de la direction:

- Organiser tous les 2-3 mois une session zoom ouverte aux doctorantes et doctorants en mode « posez nous vos questions ». Certaines sessions pourront être thématisées, avec des interventions d'invités ou une cible plus particulière (par exemple une session spéciale « fin de thèse » pour les 3A à l'automne).
- Spécifiquement pour renforcer le lien avec les stations, nommer des correspondants ED à Roscoff, Banyuls et Villefranche (suggestion d'étudiants et de collègues de Roscoff suite à la réunion de rentrée).
- Réfléchir au niveau de l'ED et du collège doctoral à la pertinence de rendre obligatoire les formations « encadrements » et/ou « RPS » et/ou « sensibilisation aux problématiques de harcèlement » pour toute personne souhaitant diriger ou encadrer une thèse.
- Réfléchir à structurer notre demande de formations pour les doctorantes et les doctorants en fonction des blocs de compétence (par exemple en demandant un minimum d'heures dans chaque bloc ou chaque combinaison de blocs)

4. Changement du rythme d'élection des représentant(e)s des doctorant(e)s

Depuis 2020 les représentantes et représentants ont quasi toutes le même « age » et sont renouvelé(e)s en une seule fois et pour 3 ans.

Problème pour le passage de témoin et le brassage (certaines promos ne peuvent se présenter).

Proposition de l'équipe actuelle: renouveler 2 membres/4 en 2024 afin d'introduire un décalage de promo. Les deux « anciens » pourraient continuer à participer aux actions en tant que suppléant(e)s.

5. Questions diverses: préparation du prochain contrat

Les mandats des directions ~~et conseils~~-d'ED sont calés sur les plan quinquennaux = fin 2024 et faudra resoumettre à SU et PSL une équipe de direction ~~et un conseil~~.

~~Courant 2024, il faudra donc redéfinir la composition du conseil en fonction des nouvelles proportions HDR (notamment avec le départ quasi-certain des HDR de l'IBENS et du collège de France) et des départs de celles et ceux qui souhaitent passer la main.~~ (pas d'obligation mais il sera nécessaire de le faire courant 2025 du fait de plusieurs départs)

L'équipe de direction est prête à continuer au 1^{er} Janvier 2025 mais sans doute pas pour un mandat complet. Idéalement, il faudra identifier assez tôt des candidat(e)s pour faire un tuilage en cours de mandat.

5. Questions diverses: creation du college doctoral

Validée par le CA SU du 14 Novembre 2023.

5. Questions diverses: recrutements hors concours

Hors ADUM jusqu'à nouvel ordre.

Réflexion sur le fait d'auditionner plus systématiquement les candidats et candidates hors concours pour un premier contact avec l'ED (et le projet).

Avis du conseil?

Pas de consensus. Réflexion reportée à un prochain conseil.

5. Questions diverses: spécialités

Proposition de Clément Carré: ajouter « biologie moléculaire » dans l'une des spécialités.

Proposition de François Robin: ajouter « physique du vivant » dans l'une des spécialités (ou en créer une??)

Spécialités actuelles (avec effectifs doctorant(e)s)

Biochimie et biologie structurale	22
Bioinformatique et biologie des systèmes	28
Biologie cellulaire et développement	146
Génétique et génomique	68
Microbiologie et immunologie	45

Pas de consensus. Réflexion reportée à un prochain conseil.

5. Questions diverses: citations religieuses dans les manuscrits de thèse

« Avec un financement doctoral public et/ou un doctorat réalisé dans une structure publique, le doctorant ou la doctorante est conditionné au respect du principe de laïcité et il n'est donc pas possible de faire référence à la religion dans le manuscrit ailleurs que dans les remerciements, qui sont clairement issus de la personne privée, qui est libre de ses opinions et croyances. »

En cas de questions, il existe un référent laïcité à SU:
Etienne Derat, referent-laicite@sorbonne-universite.fr

Proposition de la direction:

Communiquer sur le sujet auprès des encadrants et des doctorant(e)s

Porter la discussion auprès du collège doctoral pour voir si cette info peut être rendue visible par tous (via la charte? Ou les instructions pour le manuscrit?)